

TRIBAL AREA DEVELOPMENT DEPARTMENT
Head Office: Commissioner, Tribal Area Development Department, UDAIPUR
 Phone - 0294-2428721-24, Fax No. 0294-2411417, E-Mail : comm.tad.@gmail.com

ई-टेंडर (e-Tender)

Tender Form for Supply, Installation and Commissioning of 40" LED TV Smart (Full HD)
 Bid form Fee Rs. 400/- (Non-Refundable)
 RISL Processing Fees Rs. 500/- (Non-Refundable)
 Bid Security Rs. 76,000/- (Refundable) Bid Value Approx. Rs. 38.00 Lakh

Sr.No.	Subject	Date	Time
1.	e-publishing Date	02.01.18	05.00 PM
2.	Document Download Start Date	02.01.18	05.00 PM
3.	Document Download End Date	17.01.18	01.00 PM
4.	Bid Submission End Date	17.01.18	03.00 PM
5.	Technical Bid Opening Date	17.01.18	04.00 PM
6.	Submission of Demand Draft/ Banker Cheque of Bid Fee, processing fees and earnest money in physical form.	17.01.18	04.00 PM

[Handwritten Signature]
[Handwritten Signature]
 4

कार्यालय आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर

Terms & Conditions:-

1. बोली प्रपत्र शुल्क, बोली बयाना राशि, प्रोसेसिंग शुल्क की राशि के बिना प्राप्त बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
2. बोली से सम्बन्धित नियम, शर्तें एवं बोली प्रपत्र <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। बोलीदाता के द्वारा डाउनलोड किये गये बोली प्रपत्र का मूल्य रु. 400/- का डी.डी. एवं बोली बयाना राशि का डी.डी. आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर के नाम एवं प्रोसेसिंग शुल्क की राशि रु. 500/- का डी. डी. M.D., RISL, Jaipur के नाम से संलग्न कर तकनीकी बोली खुलने से पूर्व दिनांक 17.01.2018 को अपराह्न 4.00 बजे तक आयुक्तालय में जमा कराना होगा।
3. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
4. उक्त बोलियों को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर को होगा।
5. तकनीकी बोली स्वीकार किये जाने हेतु अनिवार्य शर्तें :-
 - (a) निर्धारित बोली बयाना राशि, बोली शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क।
 - (b) बोली प्रपत्र (Bid Documents) ऑनलाइन।
 - (c) बोली के साथ नवीनतम GST/VAT Clearance Certificate/Challan/tax Return।
 - (d) GST पंजीयन संख्या का प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित।
 - (e) आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर की प्रमाणित प्रति।
 - (f) तकनीकी बोली प्रपत्र भरा हुआ तथा सम्बन्धित सभी परिशिष्ट व सभी दस्तावेज स्वयं द्वारा प्रमाणित किये होने चाहिये।
 - (g) कय की जाने वाली वस्तु के लिए निर्माता/डीलर/अधिकृत विक्रेता होने का वैध प्रमाण-पत्र।
 - (h) फर्म को गत 3 वर्षों (वर्ष 2014-15 से 2016-17) में राजकीय विभागों/संस्थाओं में राशि रु. 10.00 लाख की इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री सप्लाई का अनुभव होना आवश्यक है। इस हेतु फर्म द्वारा क्रयादेश एवं संतोषजनक कार्य के प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत की जावे।
 - (i) फर्म का गत 3 वित्तीय वर्षों (वर्ष 2014-15 से 2016-17) का औसत वार्षिक बिक्री टर्नओवर राशि रु. 25.00 लाख से कम का नहीं होना चाहिये। इस हेतु फर्म द्वारा Balance Sheet (C.A. द्वारा प्रमाणित) एवं Annexure-F में C.A. का प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जावे।
 - (j) कय की जाने वाली सामग्री की comprehensive on-site Warranty 1 वर्ष होगी। इस हेतु वारंटी सर्टिफिकेट प्रस्तुत किया जावे।
6. फर्म को अपना बैंक खाता संख्या मय आई.एफ.एस.सी. कोड, बैंक का नाम एवं शाखा अंकित की जानी होगी।
7. कय की जाने वाली सामग्री की सप्लाई एफ.ओ.आर. जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग के अधीन संचालित छात्रावास/आवासीय विद्यालय/आयुक्तालय, टी.ए.डी. (संलग्न सूची Annexure- H के अनुसार) में करनी होगी।
8. कार्य आदेश जारी करने के दिनांक से 45 दिवस की अवधि के भीतर फर्म द्वारा आईटम सप्लाई, स्थापना एवं कमिशनिंग करना होगा। निर्धारित समयवधि में सामग्री सप्लाई नहीं करने पर नियमानुसार परिसमापित नुकसानी (L.D.) की कटौती की जावेगी।
9. तकनीकी बोली में सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली पर विचार किया जावेगा।

10. बोली में आमंत्रित दरें अनुमोदित किये जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगी।
11. बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट के लिये आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान जयपुर के पास रजिस्ट्रीकृत कुटीर एवं लघु उद्योग विभाग उन मदों के सम्बन्ध में जिसके लिये वें इस रूप में रजिस्ट्रीकृत है, सामान का क्रय राजस्थान के उद्योग के अधिमान) नियम 1995 के नियम-8 के अनुसार अपेक्षित कार्यवाही जो वित्त (जीएफ एण्ड एआर) विभाग के आदेश क्रमांक : प1(1)वित्त/सा.नि.लेनि./2007 दिनांक 19.10.2010 परिपत्र संख्या 24/2010 में वर्णित है के अनुसार प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। अन्यथा बोली बयाना /कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट देय नहीं होगा।
12. सामान/वस्तु की क्रय राशि अनुमानित है। अनुबन्ध अवधि के दौरान क्रय सामग्री की कुल क्रय अनुमानित कीमत से कम/अधिक हो सकती है। अधिकतम क्रय राज. लोक. उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के उपनियम 73 के अनुसरण में निम्नानुसार होगी :-
1. संविदा के अधिनिर्णय के समय, बोली दस्तावेजों में मूलतः विनिर्दिष्ट माल, संकर्मो या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी, किन्तु ऐसी बढ़ोतरी बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण के बीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के इकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।
 2. यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
 3. अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश ई-बोली आमंत्रित करने के पश्चात दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण हाने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ायी जा सकती। पुनरादेश की सीमाएँ निम्नलिखित होंगी :-
(क) संकर्मो की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत, और
(ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।
13. विशेष परिस्थितियों में राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 74 के अनुसार कार्य **Fair, Transparent and equitable manner** से विभाजित किया जा सकेगा।
14. राज्य में दिनांक 26.01.2013 से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 प्रभावशील है। अतः इस बोली पर उक्त अधिनियम व नियम के सभी प्रावधान प्रभावशील होंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान सरकार

कार्यालय आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर

Tender Form for Supply, Installation and Commissioning of 40" LED TV Smart (Full HD)

Technical Bid Check list

S.No.	Type of Certificate & Other informations	Yes/No	Date of issue/validity
1	Whether bid document fee submitted with e-bid Provide details Banker Cheque/DD No..... dt.....		
2	Whether Bid security submitted with e-bid Provide details DD/Banker Cheque/Challan receipt no..... dt..... amount		
3	Whether Bid Processing fee submitted with e-bid provide details DD/Banker Cheque/Challan receipt no..... dt..... amount.....		
4	Annexure-F (Affidvit regarding acceptance of Bid terms & conditions on Rs. 50/- non judicial stamp paper.)		
5	Whether GST registration certificate is submitted with e-bid		
6	Whether sales tax/VAT/GST clearance certificate is submitted with e-bid		
7	If tax clearance certificate is not issued by the concerned govt. copy of the challan or tax return be submitted with e-bid		
8	Whether SSI registration certificate issued by the govt. of Rajasthan is submitted with e-bid		
9	Whether original manufacturer's certificate for the item submitted with e-bid		
10	Whether certificate regarding authorized dealer/authorized representative issued by the manufacturer is submitted with e-bid		
11	Whether relevant ISO certification submitted with e-bid		
12	Annexure-G (Statement of turnover and balance sheet)		
13	Supply order and satisfactory successful completion certificate in last 3 year of amount 10.00 lakh		
14	Warranty Certificate		
15	PAN Card self attested copy		
16	Scanned copy of Bid form and bid document (self attested)		

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

कार्यालय आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर

परिशिष्ट "अ"
(बोली प्रपत्र-क्वालिफाईंग बिड)

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक:

दिनांक :-

1. के लिए बोली
(खाली स्थान में उस आईटम का नाम लिखें, जिसके लिए बोली दी गई है)

ई-बोली प्रपत्र शुल्क रुपये 400 /-

ऑनलाईन बोली प्रपत्र बेचने की अन्तिम तिथि-	17.01.2018	1.00 बजे अपराह्न तक
ऑनलाईन बोली प्रपत्र जमा कराने की अन्तिम तिथि-	17.01.2018	4.00 बजे अपराह्न तक
ऑनलाईन तकनीकी बोली खोलने की तिथि -	17.01.2018	4.00 बजे अपराह्न

1. बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का स्थाई पता

.....
.....
.....

2. किसको सम्बोधित की गई :- आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर

3. सन्दर्भ में प्रकाशित ई-बोली सूचना।

4. बोली शुल्क की राशि रु. 400/- मात्र नकद रसीद संख्या दिनांक
डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या दिनांक के द्वारा जमा करा दी गयी है।

5. हम आयुक्त, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, उदयपुर द्वारा जारी की गई बोली दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त बोली की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनके उल्लिखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। हम राज्य सरकार के उपापन संबंधी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते हैं।

6. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक दिनांक जो
...(बैंक का नाम) पर आहरित किया गया है। नकद रसीद संख्या दिनांक
..... रु. के लिए जारी किया गया है, बयाना राशि के पेटे संलग्न प्रस्तुत किया जाता है।

7 (क) आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का विवरण, स्पेशिफिकेशन एवं अनुमानित मात्रा संलग्न एनेक्सर-"E" के अनुसार है।

(ख) सप्लाय की जाने वाली सामग्री की दरें ऑनलाईन BOQ sheet में अंकित की गयी हैं।

8. कार्य आदेश जारी करने के दिनांक से 45 दिवस की अवधि के भीतर फर्म द्वारा आईटम सप्लाय, स्थापना एवं कमिश्निंग कर स्थापित करना होगा।

9. ई-बोली में आमंत्रित दरें अनुमोदित किये जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगी।

10. ई-बोली के साथ नवीनतम कर चुकता प्रमाण-पत्र एवं पेन नम्बर एवं जी.एस.टी. नम्बर की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करना आवश्यक है।

11. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र संलग्न है

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

1. बोलीदाता का नाम

2. डाक का पता

3. टेलीफोन नं. (दुकान)

(घर)

4. ई-मेल-
स्थान-
दिनांक-

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

①

bx

x

Details of Bidder:

1.	Name of the Firm/Bidder		
2.	Telephone No.	(Off)	(Fax)
3.	Mobile No. e-mail ID		
4.	Office Address of the Firm		
5.	Constitution of the Firm whether/ Proprietorship/ Partnership/ Company		
(a)	In case of Proprietorship Firm :-		
	Name, Father's Name and Residential address of the Proprietor :-		
(b)	In case of Partnership Firm :-		
	Name, Name of Father and Residential address of all the Partners Note:- (Enclose the Registration certificate of Firm or its attested copy/photocopy of Partnership Deed (attach separate sheet if space is insufficient)		
(c)	In case of Company		
(i)	Regd.No. of the Company		
(ii)	Name and address of the Directors of the company (attach separate sheet, if space is insufficient)		
6.	BANK DETAILS OF BIDDER Banker's name with branch Account type Account number		
7.	PAN No. of the Bidder (Enclose a certified copy of the same)		
8.	Bid security of Rs. Banker cheque/Bank Draft No. Dated (Name of Bank & branch)		
	*(To be filled in by the office)		
	Signature of the bidder with seal		
	Name :		
	Designation		

* In case of authorized representative signing this document, enclose copy of the authority letter.
B. Enclosed Tender Documents along with all necessary Annexures/Certificates/Affidavites.

Signature of the Bidder with seal

COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:-

Any person participating in a procurement process shall-

- a) Not offer any bribe, reward of gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
- f) Not obstruct any investigation or audit of procurement process,
- g) Disclose conflict of interest, if any, and
- h) Disclose any previous transgression with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

CONFLICT OF INTEREST:-

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one Bid; or
 - f. The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or

- g. The bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

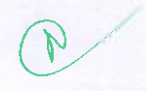
Date:

Signature of Bidder with Seal

Name:

Designation:

Address:



DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS

DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to Commissioner **TADD Udaipur** for procurement of **M/s** In response to their notice inviting Bids No.....DatedI/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding Document issued by the procuring entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the bidding document, which materially affects fair competition.

Date:
Place:

Signature of Bidder with Seal
Name:
Designation:
Address:



